

中国科学院大连化学物理研究所

DALIAN INSTITUTE OF CHEMICAL PHYSICS, CHINESE ACADEMY OF SCIENCES

ARP合同管理用户操作手册

2023年10月





1.参与方管理

路径：合同管理菜单下，参与方管理-参与方登记

说明：用于**登记**合同中的**乙方信息**，经职能部门（综合管理处）**审核后**方可使用。

一人提交，全所共用，提交审批前可先在“参与方资料库”中查询是否已存在。





1.参与方管理

操作：点击“新增”，其中

1.“参与方名称(全称)” **输入**供应商名称；

2.“供应商资质”的**营业执照与到期日期**为**必填项**；

3.信息填写完毕后“提交”，职能部门（综合管理处）**审批通过后可使用**。

基本信息

*参与方名称(全称)： → 手动输入供应商名称

类别 销售（一般货物、服务、工程） 销售（稀贵金属和贵重试剂） 计量检测

*联系电话： *联系人：

*合格供应商： 是 否 *关联交易： 是 否

法定代表人 邮箱

经营范围 注册资本

企业类型 是否在本单位合格供方名录内 是 否

对供应商进行安全告知 是 否

备注：

供应商资质

商标注册证 **必选项**

营业执照

危险化学品经营许可证



2. 合同登记

路径：合同管理菜单下，合同登记管理-合同登记，用于执行合同审批

操作：包含“基本信息”、“扩展信息”、“预算信息”、“合同参与方”、“附件信息”和“重要节点”





2. 合同登记-基本信息填报

操作：填写基本信息：合同大类选择“支出”，合同类型包含18类所内支出合同，按照各类合同管理要求提交审批。

首页 > 合同管理 > 合同登记管理 > 合同登记填报

暂存 提交 返回

基本信息

* 合同名称：	<input type="text" value="请输入"/>	* 合同大类：	<input type="text" value="请选择"/>	* 合同类型：	<input type="text" value="请选择"/>
* 合同负责人：	<input type="text" value="请选择"/>	* 所属部门：	<input type="text" value="请输入"/>	* 经办人：	<input type="text" value="张黎"/>
* 经办部门：	<input type="text" value="科技处"/>	联系方式：	<input type="text" value="18640998105"/>		
* 合同金额(元)：	<input type="text" value="请输入"/>				
签订日期：	<input type="text" value="请选择"/>	大写金额：			
合同结束日期：	<input type="text" value="请选择"/>	* 合同开始日期：	<input type="text" value="请选择"/>		
担保方式：	<input type="text" value="请选择"/>				
合同摘要：	<input type="text" value="请输入"/>				
备注：	<input type="text" value="请输入"/>				



2. 合同登记-扩展信息填报

操作：填写扩展信息：采购理由填写采购原因与必要性，非实物类标的物名称填写“无”，谈判或询价记录填写采购过程，用章类型为多选，用章份数需准确填写。

扩展信息

* 采购理由

* 标的物名称

* 成交供应商名称及价格

淘汰供应商名称及价格

* 谈判或询价记录

* 是否涉及知识产权 是 否

* 是否为关联交易 是 否

* 是否为进口代理 是 否

* 是否为政府采购 是 否

* 用章类型 单位公章 法人签名章 合同专用章 采购专用章

此项必填

* 用章份数



2. 合同登记-预算信息填报

操作：1.合同采购申请，无需填写；

2.预算信息，点击“添加预算”，选择需要关联的核算账号（课题本），核算账号使用权限和**报销中核算账号使用权限**一致。

*如发现无法选择某核算账号，请联系自己部门秘书老师**授权**

*授权方式：科研项目-核算账号及预算编制-选择该本-人员授权-添加人员，仅勾选“是否启用经费使用”，填写开始时间-提交

合同采购申请

关联合同采购申请

序号	单据编号	采购内容	采购类型	申请日期	金额(元)	申请人	负责人	负责人部门	核算账号	操作
暂无数据										

预算信息 (预算合计: 0.00元)

序号	核算账号	*预算科目	*分摊金额	操作
暂无数据				

添加预算



2. 合同登记-参与方添加

操作：

1. 点击“添加参与方”，需要录入**甲方（我所）**与**乙方（成交方）**双方信息，甲乙双方的**合同类型**均选择“**支出**”；
2. 中国科学院院内单位可直接选择，院外单位，需要经**供应商资质审核**后方可使用。

*提交资质审核：合同管理菜单下，参与方管理-参与方登记

添加参与方

序号	参与方全称	参与方简称	负责人	合格供应商	关联交易	金额(元)	合同金额类型	操作
1	中国科学院大连化学物理研究所	甲方	张景	--	--	123.00	支出	 
2	深圳市辰聚精密有限公司	乙方	测试账户1	否	否	123.00	支出	 

添加合同参与方

* 参与方简称： 乙方 是否院内单位： 是 否

* 参与方全称： 请选择

* 金额： 金额 大写金额

合同金额类型： 收入 支出 其他

* 负责人： 负责人

联系人： 联系人

联系方式： 联系方式

法定代表人：

邮箱：

取消

确定



2. 合同登记-附件信息填报

- 操作1**：填写附件信息：1. “合同文件” 上传PDF格式的合同文件；
2. “其他附件”：除合同文本外的其他附件上传，单个文件不超过50M；
- 3.如涉及关联业务，请上传关联业务申报审批表；
- 4.三方比价需要上传三家加盖单位公章的供应商报价单；单一来源提供加盖单位公章的供应商报价单。

操作2：“重要节点” 支持对分期付款等各个重要节点的邮件或短信提醒，**非必填项**

附件信息

*** 合同文件**

选取文件

请上传PDF格式的合同原版电子文件。

其他附件

选取文件

请上传合同相关的其他附件，单个文件不超过50M；如涉及关联业务，请上传关联业务申报审批表；三方比价需要提供三家加盖单位公章的供应商报价单；单一来源提供加盖单位公章的供应商报价单。

重要节点

添加节点

序号	节点名称	节点条件	节点日期	节点类型	节点金额(元)	是否提醒	提醒时间	提醒人	提醒方式	操作
暂无数据										



2. 合同登记-合同审批

10

操作：1.合同提交审批后，根据合同类型、提交人部门、部门金额、用印类型等自动生成审批流程，下图仅为大额合同审批的示例；

2.需要采购小组会签的合同审批，请选择**不少于3人**审批；若采取**3人及以上线上会签**则不需上传纸质采购记录单，若会签不足3人则需要上传**不少于3人签字**的纸质采购记录单；

3.支持邮件或者短信通知下一审批环节。

审批流程



审批意见

提交单据。

通知下一环节审批人： 短信通知 邮件通知

提交

关闭



2. 合同登记-合同打印

路径：合同登记管理-合同登记-查询

操作：审批完成的合同登记，支持打印。

◀ 首页 | ◀ 上一页 | 1 / 2 | ▶ 下一页 | ▶ 末页 | 打印 | 导出 | 邮件



中国科学院大连化学物理研究所

合同登记审批表

合同单据编号	HT2023100039	合同号	DICP-ZC-XXH2023000001
合同名称	信息化合同测试		
合同负责人	张黎	所属部门	科技处
合同金额	11,111,111.00	大写金额	壹仟壹佰壹拾壹万壹仟壹佰壹拾壹元
经办人	张黎	联系方式	10040306100
合同大类	支出	合同类型	信息化服务合同
是否关联交易	否	合同周期	2023年10月-25日-
合同摘要	*****		
采购理由	测试信息化服务合同最长审批流程		
标的物名称	无		
成交供应商名称及价格	测试信息化服务合同最长审批流程 1000元		
淘汰供应商名称及价格	无		
谈判或询价记录	测试信息化服务合同最长审批流程		
印章类型	法人签名章 合同专用章		

1189010001_科技处-办公费					
预算信息1	预算科目	会计	预算金额	11,111,111.00	
参与方1	中国科学院大连化学物理研究所			简称	甲方
	金额	11,111,111.00	关联交易	合格供应商	
参与方2	测试1			简称	乙方
	金额	11,111,111.00	关联交易	否	合格供应商 是
序号	审批节点	审批人	审批时间	审批意见	审批结果
1	填写单据	张黎	2023-10-24 17:49:15	提交单据。	同意
2	采购小组会签（不少于三人）	张黎	2023-10-24 17:51:50	同意	同意
3	采购小组会签（不少于三人）	张黎	2023-10-24 17:54:44	同意	同意
4	采购小组会签（不少于三人）	张黎	2023-10-24 17:56:21	同意	同意
5	部门负责人审批	张黎	2023-10-24 18:44:59	同意test	同意
6	合同管理部门预审	张黎	2023-10-25 08:17:32	同意	同意
7	合同管理部门审批（科技处）	张黎	2023-10-25 11:21:24	同意	同意
8	法务审批	张立清	2023-10-25 12:57:13	同意	同意



2. 合同登记-合同登记审批

路径：首页待办/合同登记管理-合同审批

操作：支持PC和移动端审批，点击首页待办可以审批。



合同登记管理 | 合同登记 | **合同审批** | 合同信息变更 | 合同变更审批

合同执行管理 | 付款信息 | 收款信息 | 节点管理 | 收付款补录 | 收付款补录审批

合同台账管理 | 合同台账 | 参与方资料库 | 合同模板查询





4. 合同公示

路径：ARP首页待办，支持合同公示。

所有审批通过的合同都会自动公示，若有因涉及其他原因不能公示的合同，请采用线下方式审批。

The screenshot shows the ARP system interface. At the top, it displays the Chinese Academy of Sciences logo, the system name '新一代ARP系统 V3.5.5-1', and the user's login duration '本次登录时长 12分钟'. The main content area is titled '我的待审批' (My Pending Approvals) and shows a dashboard with '0' pending approvals across various categories: 公文 (0), 综合财务 (0), 科研条件 (0), 科研项目 (0), 国际合作 (0), and 人力资源 (0). Below this, there is a navigation bar with tabs for '我的已审批', '工作提醒 4', '消息 2', '财务公开', '公文发文', and '合同公示' (highlighted with a red box). The '合同公示' tab is active, displaying a table of approved contracts.

合同编码	合同名称	采购类型	供应商	采购人	合同金额(元)	创建时间
	人					2023-10-23 15:09:28
	人					2023-10-19 16:03:13
D[REDACTED]				郭志强	2.00	2023-10-13 09:27:18
D[REDACTED]	1	普通		郭志强	2.00	2023-10-12 13:53:52
		普通		郭志强	5.00	2023-10-10 15:10:51



5. 合同与报销单关联

可关联合同的业务类型：报销单、借款单

操作说明：1.在报销单或借款单中，点击“选择合同”，可选择一个审批完成的**合同**进行**关联**；
2.点击合同号可以查看合同详情信息；
3.合同盖章文件会自动带到其他附件中，无需重复上传（需要在合同台账管理中**上传了终版合同**才能带出）。

报销单 暂存 提交

* 报销人 [选择] ... * 报销部门 [选择]

* 费用类别 [选择] * 报销日期 2023-10-24

* 票据张数 [输入] * 业务事项 [选择]

* 报销事由 [输入]

* 填报人联系方式 [输入]

是否公开 是 否

合同信息

合同号	DICP-ZC-XXH2022000001	合同名称	信息化合同测试1	合同金额	11,111.00
合同类型	支出合同-信息化服务合同	开始时间	2022-12-29	结束时间	2022-12-31
参与方全称	测试参与方	可付款金额	11,111.00	已支付金额	0

附件信息 已开启发票验真，支持图片格式的单张纸质发票照片和PDF格式的电子版发票

原始票据 [上传] [预览] [手机文件] [我的票据]

电子发票号 [输入]

备注 [输入]

金额合计 0

其他附件 [上传] [预览] [手机文件]

合同测试文件.docx [重命名] [下载] [删除]

备注 [输入]



6. 合同与科研项目关联

路径：科研项目-项目管理-项目信息管理

操作说明：在看板中可以看到所有的登记审批完成的支出合同信息。

首页 > 科研项目列表 > 项目看板

项目名称 新一代ARP科研项目模块测试
项目编码 Y822001200
负责人 吉产露

所属部门 中国科学院计算机网络信息中心
时间 2018-09-01 至 2020-12-31
项目级别 项目

状态 **执行**

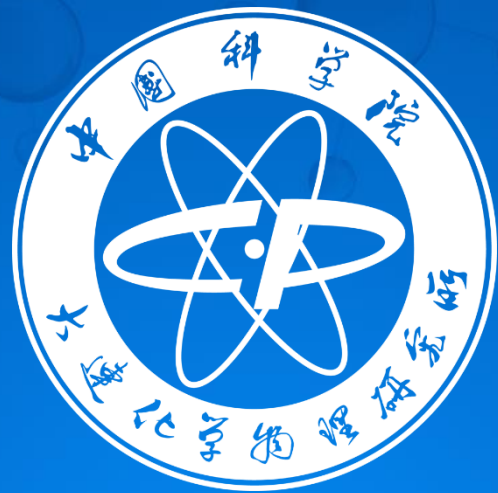
预算跟踪 0%	核算账号 1个	项目成员 4人	合作单位 3个
资产信息 0个	项目合同	项目文档	变更管理
成果信息			



合同类型与联系人

序号	合同类型	业务牵头部门	联系人
1	印刷设计、宣传服务合同	办公室	王永进
2	信息化服务合同	科技处	张黎
3	外协加工或论文相关服务合同	科技处	高嵩
4	会议相关服务合同	科技处	李路路
5	测试服务或仪器设备安装维修服务合同	科技处	范旭冉
6	运输服务、图书出版服务合同	科技处	迟成
7	科研项目审计服务合同	科技处	周玉红
8	知识产权服务合同	科技合作处	冯天时
9	技术合同	科技合作处	冯天时

序号	合同类型	业务牵头部门	联系人
10	普通设备合同	综合管理处	于子超
11	特殊设备合同	综合管理处	于子超
12	稀贵金属及贵重试剂合同	综合管理处	于子超
13	普通科研物资合同	综合管理处	于子超
14	化学品（含危化品）、气体等合同	综合管理处	于子超
15	易制毒、易制爆、剧毒物资合同	综合管理处	于子超
16	基建项目工程合同	基建处	刘晶
17	人事人才服务合同	人事处	潘宏博
18	持股企业相关合同	中科化物	马超
ARP合同管理技术支持：科技处张黎			



谢谢!